

Gestion des Entreprises et des Administrations



Un tremplin pour former les managers de demain.

OBJECTIFS

Répondre aux besoins des entreprises en matière de :

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion des ressources humaines
- Contrôle de gestion
- Marketing, communication, distribution
- Entrepreneuriat

Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée général* et technologique.

BAC
général *

OU

BAC
STMG

OU

Titre admis
en dispense (DAEU...)

* Bac général : pour réussir pleinement dans cette formation, il est conseillé aux élèves du lycée général, d'avoir suivi certains enseignements de spécialité. Listes des enseignements de spécialité disponible en page 8.

LIEU DE FORMATION

Campus Centre-ville, Nantes

CANDIDATURE

Public lycéens

Candidature sur parcoursup.fr
Sélection sur dossier.



Autres publics

Contactez le service Formation Continue (Page 9)

MODALITÉS DE FORMATION

En temps plein

+ stages

En alternance

à partir de la 2^e année

PROFILS INSCRITS EN 2021-2022

Bac général
52%

Bac STMG
48%



LES + DE LA FORMATION

- + Des projets tutorés, en équipe, qui répondent à des problématiques réelles commanditées par des entreprises ou des associations locales.
- + Des simulations de gestion, qui plongent les étudiant.e.s, en immersion virtuelle au sein d'une entreprise dans un environnement concurrentiel.

ENSEIGNEMENTS

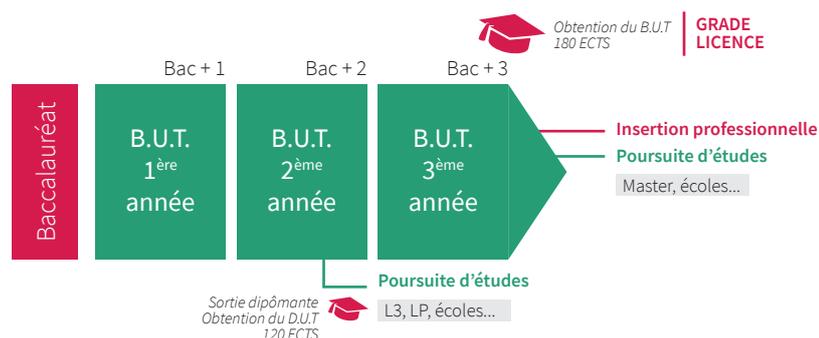
- Management
- Comptabilité
- Ressources humaines
- Marketing
- Contrôle de gestion
- Distribution
- Entrepreneuriat
- Finance
- Fiscalité
- Communication
- Anglais
- Mathématique
- Économie
- Droit
- Psychologie-sociologie
- Informatique
- Gestion de projet

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Secteurs d'activité : grandes entreprises, PME, entreprises du numérique, cabinets d'expertise et d'audit, services banques, administrations, mutuelles, collectivités publiques, santé, distribution.

Fonctions : contrôleur.se de gestion, auditeur.rice financier, assistant.e chef de projet marketing, chargé.e de RH, chargé.e de recrutement, collaborateur.rice export, conseiller.ère clientèle.

CURSUS



PROGRAMME

La durée de la formation représente 1 800 heures de formation, réparties en 6 semestres.

- Consultez le programme détaillé sur la page du B.U.T. GEA de notre site web.

Le programme est complété par des mises en situation professionnelle et de l'immersion en entreprise :



600h

projets tutorés



22 à 26

semaines de stage

ou

Alternance

à partir de la 2^{ème} année

PARCOURS

À partir de la 2^e année, les étudiant.e.s doivent intégrer un des parcours de formation suivants :

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion et pilotage des ressources humaines
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités
- Contrôle de gestion et pilotage de la performance

EN SAVOIR PLUS

iutnantes.univ-nantes.fr/but-gea

Site national : www.but-gea.fr

Contact : direction-gea.iutna@univ-nantes.fr

