

☺ Modalités de formation

**Temps plein**  
+ stage

1 an

⇄ Accès à la formation

- Étudiant·e·s
- Publics en reprise d'études

📍 Lieu de formation

- IUT Nantes  
Campus Centre-ville  
3 rue Maréchal Joffre,  
Nantes

## Objectifs

- Répondre aux besoins des entreprises en matière de gestion : gestion comptable et financière et gestion des ressources humaines.
- Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...

## Métiers

**Secteurs d'activité** : grandes entreprises, PME, entreprises du numérique, cabinets d'expertise et d'audit, services banques, administrations, mutuelles, collectivités publiques, santé, distribution.

**Fonctions** : contrôleur·se de gestion, auditeur·rice financier, assistant·e chef de projet marketing, chargé·e de RH, chargé·e de recrutement, collaborateur·rice export, conseiller·ère clientèle.

## Publics

Candidat·e·s ayant atteint un **niveau minimum Bac+2** (avec ou sans diplôme) ou pouvant attester d'une expérience professionnelle importante.

L'Année Spéciale peut concerner : un·e étudiant·e ayant choisi une formation universitaire longue et souhaitant se réorienter vers une formation technologique courte, un·e étudiant·e ayant choisi une formation professionnalisante et désirant ajouter une compétence RH à son cursus, un·e professionnel·le souhaitant développer ses compétences.



administration

management

organisation

gestion

entreprise

Projet

ressources humaines



# Comment candidater ?

A partir de mars 2020

- 1 Dossier à télécharger sur le site de l'IUT (suivre procédure en ligne) : [univ-nantes.fr/iutnantes/admissions](http://univ-nantes.fr/iutnantes/admissions)
- 2 Entretien individuel pour les candidats admissibles

## Programme

1 an = 2 semestres = 900 h d'enseignements + projet tutoré

10  
semaines  
de stage

### Communiquer et se situer dans les organisations

- Communication écrite et orale
- Outils d'information et de communication
- Dynamiques sociales dans les organisations
- Anglais
- Introduction à la psychologie sociale
- Activités de synthèse

### Comprendre et gérer les organisations

- Droit du travail - Droit des affaires
- Économie
- Management d'entreprise
- Stratégie d'entreprise et politique RH
- Administration du personnel
- Gestion des emplois et des compétences
- Outils du pilotage social
- Relations de travail dans l'entreprise

### Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Comptabilité générale
- Gestion des rémunérations
- Mathématiques pour la gestion
- Calcul et analyse de coûts
- Statistiques et probabilités
- Initiation à la fiscalité

### Mise en situation professionnelle

- **Projet tutoré**  
Travail de groupe répondant à une demande réelle d'entreprise, de collectivité ou d'association
- **Stage (entre mi-juin et fin août)**  
effectué au sein d'une entreprise privée ou publique, en France ou à l'étranger

Responsable : Severine Misset  
[severine.misset@univ-nantes.fr](mailto:severine.misset@univ-nantes.fr)

Secrétariat :  
[sec-gea.iutna@univ-nantes.fr](mailto:sec-gea.iutna@univ-nantes.fr)  
Tél. 02 40 30 60 32 (35)



UNIVERSITÉ DE NANTES