



1 an
2 ans



2 ans

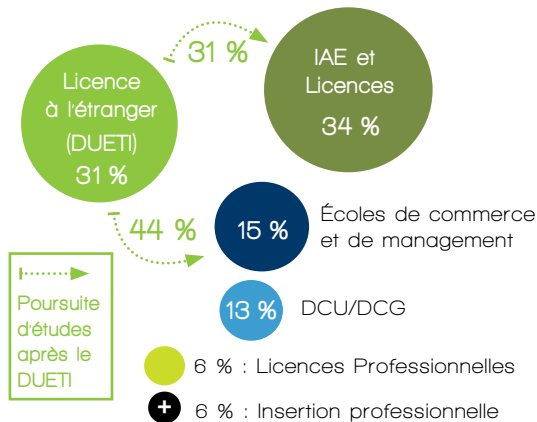
Gestion des Entreprises et des Administrations

Objectifs

- Répondre aux besoins des entreprises en matière de gestion : gestion comptable et financière et gestion des ressources humaines.
- Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...

Après le DUT

Poursuite d'études



TÉMOIGNAGE

« Après un DUT GEA à l'IUT de Nantes, j'ai préparé un Bachelor Business Administration à Glasgow dans le cadre du DUETI. J'ai ensuite intégré le master Marketing et Management de Aix-Marseille Graduate School of Management-IAE où j'ai eu l'opportunité d'effectuer un semestre d'études à Taiwan. Je suis aujourd'hui responsable marketing et communication de Ingenico Group, leader mondial de la monétique ».

 Hugo - Diplômé DUT GEA

Modalités de formation



2 ans

À temps plein



2 ans

En alternance



1 an

En Année Spéciale
à temps plein

Métiers

Secteurs d'activité : grandes entreprises, PME, entreprises du numérique, cabinets d'expertise et d'audit, services banques, administrations, mutuelles, collectivités publiques, santé, distribution.

Fonctions : contrôleur·se de gestion, auditeur·rice financier, assistant·e chef de projet marketing, chargé·e de RH, chargé·e de recrutement, collaborateur·rice export, conseiller·ère clientèle.

Pratique



Lieu de formation :
Campus Centre-ville, Nantes

Contact :
direction-gea.iutna@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr/iutnantes/gea

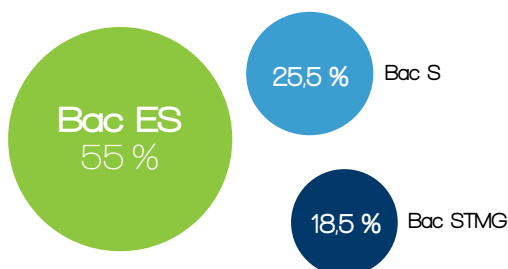
Un tremplin pour former les managers de demain



2 ans

Forme-toi au DUT GEA à temps plein

Publics



Comment candidater ?

De janvier à mars :
Suivre la procédure Parcoursup
www.parcoursup.fr

Programme

2 ans = 4 semestres
1 620 h d'enseignements + 300 h de projets tutorés

10
semaines
de stage
en 2nde année

3 options au choix en seconde année

Gestion Comptable et Financière (GCF)
Gestion et Management des Organisations (GMO)
Gestion des Ressources Humaines (GRH)

Environnement et management des organisations

371 heures

- Expression et communication
- Langues vivantes
- Environnement numérique d'information et de communication
- Psychologie sociale et sociologie des organisations
- Droit - Économie
- Conception et méthodes d'enquête
- Fiscalité des personnes morales
- Méthodologie de gestion de projet
- Simulation de gestion
- Élaboration du Projet Personnel et Professionnel (PPP)*

Outils et techniques de la gestion comptable et financière

749 heures

- Droit des obligations - Droit des affaires
- Comptabilité financière - Fiscalité
- Management
- Mathématiques pour la gestion et statistiques
- Mathématiques financières
- Probabilités
- Marketing
- Gestion des ressources humaines
- Gestion comptable et financière
- Révision comptable
- Système d'information comptable
- Calcul et analyse des coûts

* Plus d'informations sur le PPP en page 5 de ce document



2 ans

Choisis l'Alternance pour ton DUT GEA

Option « Gestion et Management des Organisations »

Publics

- **Titulaires d'un Bac ES** (toutes spécialités), S (toutes spécialités), L (spécialité mathématiques) ou STMG (spécialités GF ou SIG).
- **Titulaires du DAEU** : examen de la candidature soumis à réserve.
- **Salariés et demandeurs d'emploi** : en reconversion (dans le cadre des dispositifs de Pôle Emploi, d'un CIF ou de Périodes de Professionnalisation) ou en Validation des Acquis de l'Expérience.

Modalités de l'alternance

- 2 ans - Apprentissage ou contrat de professionnalisation
- **Rythme d'alternance** moyen d'une semaine en formation théorique (un tiers du temps) et d'une semaine en situation de travail en entreprise (deux tiers du temps), hors périodes de vacances scolaires, du 1er septembre au 31 août de l'année N+1.

Programme

2 ans = 1 200 h d'enseignements et projets = 600h par an

66
semaines
en
entreprise

Environnement et management des organisations

- Expression et communication
- Langue vivante
- Environnement numérique d'information et de communication
- Psychologie sociale et sociologie des organisations
- Économie, institutions publiques
- Conception et méthodes d'enquêtes
- Fiscalité des personnes morales
- Méthodologie de gestion de projet
- Simulation de gestion
- Droit des affaires, droit du travail

Outils et techniques de la gestion comptable et financière

- Droit des obligations, Droit des affaires
- Comptabilité financière
- Fiscalité
- Management
- Mathématiques pour la gestion et statistiques
- Mathématiques financières, Probabilités
- Marketing
- Gestion des ressources humaines
- Gestion comptable et financière
- Diagnostic financier
- Système d'information comptable
- Calcul et analyse des coûts
- Gestion de qualité, logistique

Mise en situation professionnelle : contrat de professionnalisation

Comment candidater à l'alternance ?

- 1 De janvier à mars sur ParcoursSup : www.parcoursup.fr
- 2 Entretien éventuel pour les candidat·e·s admissibles
- 3 Signature d'un contrat d'alternance : ne pas attendre les résultats d'admission pour débuter votre recherche d'entreprise.



En savoir plus

Responsable : Joël Garnier
joel.garnier@univ-nantes.fr

Secrétariat :
geadualternance@univ-nantes.fr
Tél. 02 40 30 60 97



1 an

Réorientation ? Prépare le DUT GEA en Année Spéciale

Option « Gestion des Ressources Humaines »

Publics

Candidat·e·s ayant atteint un **niveau minimum Bac+2** (avec ou sans diplôme) ou pouvant attester d'une expérience professionnelle importante.

L'Année Spéciale peut concerner : un·e étudiant·e ayant choisi une formation universitaire longue et souhaitant se réorienter vers une formation technologique courte, un·e étudiant·e ayant choisi une formation professionnalisante et désirant ajouter une compétence RH à son cursus, un·e professionnel·le souhaitant développer ses compétences.

Programme

1 an = 2 semestres = 900 h d'enseignements + projet tutoré

10
semaines
de stage

Communiquer et se situer dans les organisations

- Communication écrite et orale
- Outils d'information et de communication
- Dynamiques sociales dans les organisations
- Anglais
- Introduction à la psychologie sociale
- Activités de synthèse

Comprendre et gérer les organisations

- Droit du travail - Droit des affaires
- Économie
- Management d'entreprise
- Stratégie d'entreprise et politique RH
- Administration du personnel
- Gestion des emplois et des compétences
- Outils du pilotage social
- Relations de travail dans l'entreprise

Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Comptabilité générale
- Gestion des rémunérations
- Mathématiques pour la gestion
- Calcul et analyse de coûts
- Statistiques et probabilités
- Initiation à la fiscalité

Mise en situation professionnelle

- **Projet tutoré**
Travail de groupe répondant à une demande réelle d'entreprise, de collectivité ou d'association
- **Stage (entre mi-juin et fin août)**
effectué au sein d'une entreprise privée ou publique, en France ou à l'étranger

Comment candidater en année spéciale ?

- 1 Dossier à télécharger sur internet : univ-nantes.fr/iutnantes/admissions
- 2 Dossier à retourner complet à : IUT de Nantes - Service Scolarité
3 rue du maréchal Joffre, BP 34103, 44041 Nantes cedex 1
- 3 Entretien éventuel pour les candidat·e·s admissibles

En savoir plus

Responsable : Severine Misset
severine.misset@univ-nantes.fr

Secrétariat :
sec-gea.iutna@univ-nantes.fr
Tél. 02 40 30 60 32 (35)