

Envie d'orienter votre projet professionnel vers la gestion des ressources humaines grâce à une formation professionnalisante courte ?

)) Objectifs

Cette formation prépare au DUT - Diplôme Universitaire de Technologie - Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA), option « ressources humaines » dont les objectifs sont de :

- Répondre aux besoins des entreprises en matière de gestion des ressources humaines.
- Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations, des agences d'emploi...

)) Après le DUT

Poursuite d'études

- **Licence Professionnelle :**
Gestion de la paie et du social, Gestion des Ressources Humaines, Chargé des Ressources Humaines, etc.
- **DUETI :** 1 an de formation à l'étranger (partenariats entre l'IUT de Nantes et les campus universitaires en Europe)
- **L3 +M (+D) :** Licence Générale puis Master en AES, sciences de gestion...

Insertion professionnelle

Le diplômé GEA assure des responsabilités dans l'**administration du personnel**, la mise en place d'**outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences**, élabore des **outils de diagnostic de problèmes liés à la GRH**.

- **Fonctions :** assistant RH, assistant paie, adjoint au responsable du personnel, chargé d'études sociales, chargé de recrutement, responsable de formation...

)) Publics

Candidats ayant atteint un **niveau minimum Bac+2** (avec ou sans diplôme) **ou** pouvant attester d'une **expérience professionnelle** importante.

L'APPC peut concerner :

- un étudiant ayant choisi une formation universitaire longue et souhaitant se réorienter vers une formation technologique courte,
- un étudiant ayant choisi une formation professionnalisante et désirant ajouter une compétence RH à son cursus
- un professionnel souhaitant développer ses compétences.



Candidature sur dossier

de janvier à juin

management
administration organisation
gestion
ressources humaines entreprise

1 Dossier à télécharger sur internet :

www.univ-nantes.fr/iutnantes

2 Dossier à retourner complet à :

IUT de Nantes - Service Scolarité
2 avenue du Pr Jean Rouxel, BP 539
44475 Carquefou cedex

3 Entretien éventuel pour les candidats admissibles

Programme

10
semaines
de stage

1 an = 2 semestres = 900 h d'enseignements + projet tutoré

Communiquer et se situer dans les organisations

- Communication écrite et orale
- Outils d'information et de communication
- Dynamiques sociales dans les organisations
- Anglais
- Introduction à la psychologie sociale
- Activités de synthèse

Comprendre et gérer les organisations

- Droit du travail - Droit des affaires
- Economie
- Management d'entreprise
- Stratégie d'entreprise et politique RH
- Administration du personnel
- Gestion des emplois et des compétences
- Outils du pilotage social
- Relations de travail dans l'entreprise

Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Comptabilité générale
- Gestion des rémunérations
- Mathématiques pour la gestion
- Calcul et analyse de coûts
- Statistiques et probabilités
- Initiation à la fiscalité

Mise en situation professionnelle

- **Projet tutoré**
Travail de groupe répondant à une demande réelle d'entreprise, de collectivité ou d'association
- **Stage (entre mi-juin et début septembre)**
effectué au sein d'une Direction ou d'un Service des Ressources Humaines d'une entreprise privée ou publique, en France ou à l'étranger

En savoir plus

- **Responsable** : severine.misset@univ-nantes.fr
- **Secrétariat** : sec-gea.iutna@univ-nantes.fr
Tél. 02 40 30 60 32 (35)
- **Candidatures** : scolarite.iutna@univ-nantes.fr

• Lieu de formation :

IUT Nantes
Campus Centre-Ville
3 rue du Maréchal Joffre à Nantes

- **Internet** : www.univ-nantes.fr/iutnantes/gea

